Emissione di sanzioni accessorie

Tipo di procedimento: procedimenti d'ufficio

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria

Area Affari Generali - Inforcenter - Regolazione e tutela del mercato

Ufficio: Sanzioni

Responsabile di procedimento

Caterina Badalucco - Tel. 0923/876.271 - 0923/876.230

e-mail: caterina.badalucco@tp.camcom.it [1]

PEC: brevetti.e.sanzioni@tp.legalmail.camcom.it [2]

Responsabile di provvedimento

Caterina Badalucco

Responsabile con poteri sostitutivi in caso di inerzia

Dirigente - Dott. Pietro Agostino Cracchiolo

Breve descrizione del procedimento

Emissione di sanzioni accessorie

Uffici, orari e recapiti per le istanze

Vedere la pagina di riferimento [3]

Costi e modalità di pagamento

-

Modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso

Telefonicamente, tramite posta elettronica ordinaria e PEC

Documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria

-

Termine di conclusione

5 anni dall'accertamento

Conclusione tramite silenzio assenso: no

Conclusione tramite dichiarazione dell'interessato: no

Tipo di provvedimento finale

Ordinanza di confisca o di restituzione

Riferimenti normativi

artt. 13, 19 e 20 della L. 689/1981, e art. 6 del D.Lgs. 150/2011

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale

AVVERSO IL PROVVEDIMENTO FINALE è ammesso ricorso al Giudice ordinario entro 30 giorni dalla notifica del provvedimento.

Pagine di riferimento

Source URL: https://tp.camcom.it/approfondimento/emissione-sanzioni-accessorie

Collegamenti
[1] mailto:caterina.badalucco@tp.camcom.it
[2] mailto:brevetti.e.sanzioni@tp.legalmail.camcom.it
[3] https://www.tp.camcom.it/la-cciaa-di-trapani/contatti