

## Rilascio attestato di libera vendita

Tipo di procedimento: procedimenti ad istanza di parte

### **Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria**

Area Affari Generali - Inforcenter - Regolazione e tutela del mercato

Ufficio: Inforcenter e Servizi Digitali

### **Responsabile di procedimento**

Pietro Criscenti - Tel. 0923/876.301 - 302

e-mail: [pietro.criscenti@tp.camcom.it](mailto:pietro.criscenti@tp.camcom.it)

### **Responsabile di provvedimento**

Pietro Criscenti

### **Responsabile con poteri sostitutivi in caso di inerzia**

Dirigente - Dott. Pietro Agostino Cracchiolo

### **Breve descrizione del procedimento**

Rilascio attestato di libera vendita

### **Uffici, orari e recapiti per le istanze**

[Vedere la pagina di riferimento](#) [1]

### **Costi e modalità di pagamento**

Bancomat - Carte di credito - PagoPA

### **Modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso**

Telefonicamente e tramite posta elettronica ordinaria

### **Documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria**

Vedere le pagine di riferimento

### **Termine di conclusione**

30 giorni

Conclusione tramite silenzio assenso: no

Conclusione tramite dichiarazione dell'interessato: no

### **Tipo di provvedimento finale**

Attestato

### Riferimenti normativi

-

### Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale

-

### Pagine di riferimento

- [Attestato di libera vendita](#) [2]

**Source URL:** <https://tp.camcom.it/approfondimento/rilascio-attestato-libera-vendita>

### Collegamenti

[1] <https://www.tp.camcom.it/la-cciaa-di-trapani/contatti>

[2] [https://www.tp.camcom.it/sites/default/files/contenuto\\_redazione/allegati/modello\\_libera\\_vendita.pdf](https://www.tp.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/allegati/modello_libera_vendita.pdf)