



Organigramma

AREA AFFARI GENERALI – INFORCENTER - REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO	AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI	AREA ANAGRAFICA
<p>AFFARI GENERALI</p> <ul style="list-style-type: none">• Gestione documentazione (protocollo informatico, spedizione corrispondenza)• Sistemi informatici e gestione sito internet• Diritto Annuale• Gestione amministrativa partecipazioni strategiche• Adempimenti ICCAT• Borsa Merci Telematica <p>REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO</p> <ul style="list-style-type: none">• Ambiente (1)• Prezzi• Protesti• Sanzioni Amministrative• Marchi e Brevetti• Metrologia legale e sicurezza dei prodotti• Tutela dei Consumatori (manifestazioni a premi)• Raccolta degli Usi provinciali <p>PIANIFICAZIONE E CONTROLLO</p> <ul style="list-style-type: none">• Ciclo della Performance• Anticorruzione• Sportello Legalità• Trasparenza e Merito <p>MONITORAGGIO ECONOMIA</p> <ul style="list-style-type: none">• Studi e statistica• Iniziative ricorrenti (premio fedeltà al lavoro, aziende di antiche tradizioni storiche, giornata dell'economia) <p>INFORCENTER</p> <ul style="list-style-type: none">• Front-office• Servizi digitali• Certificazioni per l'estero (1)• Accertamenti misure di prevenzione	<p>SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI</p> <ul style="list-style-type: none">• Segreteria di Direzione e Supporto agli Organi istituzionali• Comunicazione istituzionale ed esterna• Gestione logistica e servizi di sede• Supporto al servizio legale esternalizzato• Ufficio stampa esternalizzato• Formazione dall'esterno• Pubblicazione Albo On-line <p>PROMOZIONE</p> <ul style="list-style-type: none">• Promozione ed organizzazione eventi (mostre e fiere) (1)• Certificazione prodotti e made in Italy• Aiuti di Stato (1) <p>PERSONALE</p> <ul style="list-style-type: none">• Acquisizione e gestione giuridica del personale• Formazione del personale• Gestione economico-previdenziale del personale <p>PROVVEDITORATO</p> <ul style="list-style-type: none">• Forniture di beni e servizi• Patrimonio ed inventario <p>RAGIONERIA</p> <ul style="list-style-type: none">• Gestione contabilità e liquidità	<p>REGISTRO IMPRESE</p> <ul style="list-style-type: none">• Tenuta RI/REA• Comunicazione Unica• Processi verbali <p>SUAP CAMERALE</p> <ul style="list-style-type: none">• Gestione SUAP in delega e in convenzione <p>ALBI - RUOLI - ELENCHI</p> <ul style="list-style-type: none">• Albo delle Imprese Artigiane• Ruoli, Elenchi, Registri ed attività regolamentate• Gestione esami abilitanti

(1) Il servizio è stato delegato all'Azienda Speciale "Servizi alle Imprese" della CCIAA di Trapani

Allegati

[Audit 2013](#)

[Organigramma CCIAA di Trapani 2022 - JPEG](#)

[Organigramma CCIAA di Trapani 2022 - PDF](#)

Ultima modifica

Martedì 20 Gennaio 2026

Condividi

Reti Sociali

Quanto ti è stata utile questa pagina?

Average: 5 (2 votes)

Aliquota